



PERFIL DEL EGRESADO

Los egresados de nuestro plan de estudios contarán con las competencias, habilidades y saberes que les permitan desarrollarse con éxito en el campo profesional y que les faciliten la aplicación de metodologías administrativas, técnica y estrategias, que les permita lograr en las empresas altos índices de innovación y competitividad global.

OBJETIVO

El alumno combinara en la trayectoria de su carrera, los conocimientos teóricos con la prácticas profesionales para el desarrollo de actitudes y valores que los identifique con los características para desarrollarse como líderes emprendedores o coadyuven con éxito en el desarrollo en las empresas de cualquier giro productivo.

1° SEMESTRE

- Administración I.
- Expresión Oral y Escrita.
- Universidad y Siglo XXI.
- Contabilidad General.
- Economía I.
- Matemáticas I.
- Tecnología de la Información.

2° SEMESTRE

- Administración II.
- Matemáticas II.
- Contabilidad Administrativa.
- Concéptos Jurídicos Fundamentales.
- Economía II.
- Ética Profesional.
- Desarrollo Sustentable.

3° SEMESTRE

- Mercadotecnia.
- Estadística I.
- Contabilidad de Costos.
- Derecho Laboral.
- Administración de Recursos Humanos.
- Gestión y Organización del Sector Público.
- Diseño Organizacional.

4° SEMESTRE

- Administración Estratégica.
- Estadística II.
- Derecho Fiscal.
- Conceptos Fiscales Fundamentales.
- Dotación e Inducción de Recursos Humanos.
- Investigación de Mercados.
- Desarrollo de Emprendedores.

5° SEMESTRE

- Promoción y Publicidad
- Investigación de Operaciones I
- Auditoria Administrativa
- Simulación y Técnicas de Negocios
- Gestión de la Calidad
- Liderazgo y Habilidades Directivas
- Capacitación y Desarrollo de Personal.

6° SEMESTRE

- Desarrollo Organizacional.
- Administración Financiera.
- Administración de la Producción y la Tecnología.
- Fuentes e Instrumentos de Financiamientos a Empresas.
- Administración de PYMES.
- Metodología y Práctica de la Investigación.
- Alta Dirección.

7° SEMESTRE

- Responsabilidad Social Corporativa.
- Desarrollo de Innovación Tecnológica.
- Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Administración de Toma de Decisiones.
- Promoción y Evaluación de la Productividad
- Presuspuesto de Capital y Asignación de Recursos
- Análisis de las Organizaciones
- Prácticas profesionales

8° SEMESTRE

- Seminario de Titulación de la Licenciatura en Administración.
- Control y Evaluación Presupuestal.
- Facultamiento y Desarrollo de Talento.
- Prácticas profesionales.

4 AÑOS

TEORÍA DE CASOS

HORARIOS ACCESIBLES

ENFOQUE PRÁCTICO



Universidad
de la Ciénega